



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN C: PARA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | DGPAyRT/DDU/008 | |
| DOCUMENTO QUE TIENE POR OBJETO EL REGULAR LAS CONSTRUCCIONES QUE SE REALICEN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, CON EL FIN DE QUE SATISFAGAN CONDICIONES DE SEGURIDAD, HABITABILIDAD, CALIDAD, HIGIENE, FUNCIONALIDAD, SUSTENTABILIDAD E INTEGRACIÓN AL CONTEXTO DE IMAGEN URBANA. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 18.19, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27, 18.28, 18.29, 18.30, 18.59, 18.61 Y 18.68 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DENOMINADO "DE LAS CONSTRUCCIONES" DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | ANUAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE REQUIERA REALIZAR ALGUNA EDIFICACIÓN, EXCAVACIÓN O INSTALACIÓN DE ALGUNA ESTRUCTURA | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE; • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER; • MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE DE INDIQUE EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN (TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL D.R.O.); • AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE LOCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBICUEN EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. | SI | N/A | ARTÍCULO 18.21 INCISO C) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| | SI | I | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE; • ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL; • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O | SI | I | ARTÍCULO 18.21 INCISO C) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| | SI | I | | |



| | | | |
|---|----|---|--|
| <p>VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CEDULA PROFESIONAL);</p> <ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER; MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE DE INDIQUE EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN (TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL D.R.O.; AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE LOCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBIQUEN EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. | SI | I | <p>ARTÍCULO 18.21 INCISO C) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> |
| | SI | I | |
| | SI | I | |
| | SI | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|---|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE; ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL; PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER; MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE DE INDIQUE EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN (TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL D.R.O.; AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE LOCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBIQUEN EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. | SI | I | <p>ARTÍCULO 18.21 INCISO C) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> |
| | SI | I | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <p>EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR SU SOLICITUD ÚNICA, LA CUAL SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE EN LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL.</p> <p>EL INTERESADO DEBERÁ ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA INTEGRACIÓN DE SU EXPEDIENTE.</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---------------------------|-----------------|--|--|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DÍAS HÁBILES | | |
|---------------------------|-----------------|--|--|

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| COSTO: | DEPENDERÁ DEL TIPO DE LICENCIA QUE SE SOLICITE | FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | |
|--------|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|
| C | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|---|-----------|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LAS CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O POR MEDIO DE CHEQUE CERTIFICADO. | | |
|----------------------|--|--|--|

| | | | |
|---------------------|-----|--|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
|---------------------|-----|--|--|



| | |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | EN LA SOLICITUD EL PETICIONARIO TENDRÁ EL CONOCIMIENTO Y FIRMARÁ LO SIGUIENTE: Quedo enterado(a) que, de no corresponder con la realidad, me haré acreedor(a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Así mismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuesto en los Artículos 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119, 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. También quedo enterado(a) de que esta solicitud no constituye autorización alguna para realizar la explotación de giros o actividades. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Con base al Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------|---|------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN DEL TERRITORIO | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. BENJAMÍN MONTOYA ESTÉVEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA PRINCIPAL | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | TECÁMAC CENTRO | | | MUNICIPIO: | TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA | | |
| C.P.: | 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXT.: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | ING. ARQ. FERNANDO CRUZ SANABRIA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA PRINCIPAL | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | TECÁMAC CENTRO | | | MUNICIPIO: | TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA | | |
| C.P.: | 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXT.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ TIEMPO TARDA EN EMITIRSE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN? | | | | | | |
| RESPUESTA: | LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN SE EMITE EN UN TIEMPO DE 5 DÍAS UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD AL ÁREA CORRESPONDIENTE | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CÓMO SE DETERMINA EL COSTO DEL TRÁMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EN BASE AL ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁL ES LA VIGENCIA DEL TRÁMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | LA VIGENCIA ES ANUAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 4: | ¿DÓNDE DEBO DE INGRESAR MI TRÁMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EN LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORO: ING. ARQ. FERNANDO CRUZ SANABRIA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | VISTO BUENO: LIC. BENJAMÍN MONTOYA ESTÉVEZ DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN DEL TERRITORIO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/10/2023. |
|---|--|--|