



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|--|----|---|---|
| • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; | SI | I | |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE; | SI | I | |
| • ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL; | SI | I | |
| • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; | SI | I | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDECIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); | SI | I | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDECIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); | SI | I | |
| • LICENCIA DE USO DE SUELO; | SI | I | |
| • AUTORIZACIÓN DE CONJUNTO URBANO, CONSTANCIA DE VIABILIDAD, AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN O DE CONDOMINIO, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA DEL ESTADO DE MÉXICO (DE SER EL CASO); | SI | I | |
| • CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL; | SI | I | ARTÍCULO 18.21 INCISO A) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| • PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA; | SI | I | |
| • PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO EN LOS QUE SE INDIQUEN LOS PISOS, DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS O LOCALES QUE SERÁN ÁREAS PRIVATIVAS, LOS ELEMENTOS COMUNES DE LA CONSTRUCCIÓN Y LAS ÁREAS DE USO COMÚN DEL INMUEBLE, ASÍ COMO TABLA DE INDIVISOS, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O EL CORRESPONSABLE DE OBRA (EN CASO DE CONSTRUCCIONES EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO); | SI | I | |
| • PLANOS ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA; | SI | I | |
| • PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS, SANITARIAS, ELÉCTRICAS Y ESPECIALES, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O EL CORRESPONSABLE DE OBRA; | SI | I | |
| • CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA (EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA OBRA EXISTENTE); | SI | I | |
| • EVALUACIÓN TÉCNICA DE IMPACTO EN MATERIA DE AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y DOTACIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL DESARROLLO QUE SE PRETENDE (DE SER EL CASO); | SI | I | |
| • INCORPORACIÓN A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EMITIDO POR EL O.D.A.P.A.S.; | SI | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|----|---|---|
| • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; | SI | I | |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE; | SI | I | |
| • ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL; | SI | I | |
| • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; | SI | I | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDECIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); | SI | I | ARTÍCULO 18.21 INCISO A) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDECIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); | SI | I | |
| • LICENCIA DE USO DE SUELO; | SI | I | |
| • AUTORIZACIÓN DE CONJUNTO URBANO, CONSTANCIA DE VIABILIDAD, AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN O DE CONDOMINIO, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA DEL ESTADO DE MÉXICO (DE SER EL CASO); | SI | I | |
| • CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL; | SI | I | |

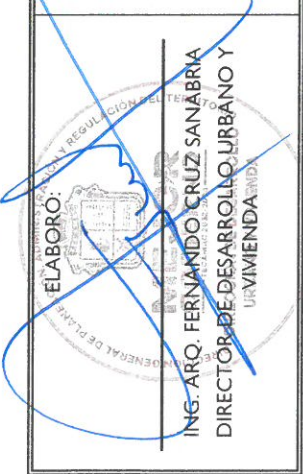



| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA; PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO EN LOS QUE SE INDIQUEN LOS PISOS, DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS O LOCALES QUE SERÁN ÁREAS PRIVATIVAS, LOS ELEMENTOS COMUNES DE LA CONSTRUCCIÓN Y LAS ÁREAS DE USO COMÚN DEL INMUEBLE, ASÍ COMO TABLA DE INDIVISOS, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O EL CORRESPONSABLE DE OBRA (EN CASO DE CONSTRUCCIONES EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO); PLANOS ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA; PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS, SANITARIAS, ELÉCTRICAS Y ESPECIALES, FIRMADOS POR EL D.R.O. Y/O EL CORRESPONSABLE DE OBRA; CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA (EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA OBRA EXISTENTE); EVALUACIÓN TÉCNICA DE IMPACTO EN MATERIA DE AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y DOTACIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL DESARROLLO QUE SE PRETENDE (DE SER EL CASO); INCORPORACIÓN A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EMITIDO POR EL O.D.A.P.A.S. | SI | I | ARTÍCULO 18.21 INCISO A) DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR SU SOLICITUD ÚNICA, LA CUAL SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE EN LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL. EL INTERESADO DEBERÁ ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA INTEGRACIÓN DE SU EXPEDIENTE. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DÍAS HÁBILES | | |
| COSTO: | FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | |
| C | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LAS CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O POR MEDIO DE CHEQUE CERTIFICADO. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EN LA SOLICITUD EL PETICIONARIO TENDRÁ EL CONOCIMIENTO Y FIRMARÁ LO SIGUIENTE: Quedo enterado(a) que, de no corresponder con la realidad, me haré acreedor(a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Así mismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuesto en los Artículos 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119, 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. También quedo enterado(a) de que esta solicitud no constituye autorización alguna para realizar la explotación de giros o actividades. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Con base al Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |

| | | | |
|---|---|---------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN DEL TERRITORIO | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. BENJAMÍN MONTOYA ESTÉVEZ | | |
| DOMICILIO: CALLE: PLAZA PRINCIPAL | MUNICIPIO: | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: TECÁMAC CENTRO | TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA | | |
| C.P.: 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: EXTS.: EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | ING. ARQ. FERNANDO CRUZ SANABRIA | | |
| DOMICILIO: CALLE: PLAZA PRINCIPAL | MUNICIPIO: | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: TECÁMAC CENTRO | TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA | | |
| C.P.: 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: EXTS.: FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |



| | |
|--|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ TIEMPO TARDA EN EMITIRSE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN? |
| RESPUESTA: | LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN SE EMITE EN UN TIEMPO DE 5 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD AL ÁREA CORRESPONDIENTE |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CÓMO SE DETERMINA EL COSTO DEL TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | EN BASE AL ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁL ES LA VIGENCIA DEL TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | LA VIGENCIA ES ANUAL |
| PREGUNTA FRECUENTE 4: | ¿DÓNDE DEBO INGRESAR MI TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | EN LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | |
|---|--|
| <p>ELABORO:</p>  <p>ING. ARO. FERNANDO CRUZ SANABRIA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. BENJAMIN MONTOBIBERNO DIRECTOR GENERAL DE REGULACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN DEL TERRITORIO</p> |
| | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/10/2023. |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: |
|---|-------------------------------|--|---|
| CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | DGPAYRT/DDUJ017 | |
| DOCUMENTO QUE TIENE POR OBJETO EL REGULAR LAS CONSTRUCCIONES QUE SE REALICEN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, CON EL FIN DE QUE SATISFAGAN CONDICIONES DE SEGURIDAD, HABITABILIDAD, CALIDAD, HIGIENE, FUNCIONALIDAD, SUSTENTABILIDAD E INTEGRACIÓN AL CONTEXTO DE IMAGEN URBANA. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 18.3 Y 18.33 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE TERMINO DE OBRA | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB |
| | | | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • LICENCIA DE USO DE SUELO; • CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL; • PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE TECÁMAC; • PAGO PREDIAL AL CORRIENTE. | | SI | N/A |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| ARTÍCULO 18.3 Y ARTÍCULO 18.33 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; • ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL; • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • LICENCIA DE USO DE SUELO; • CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL; • PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE TECÁMAC; • PAGO PREDIAL AL CORRIENTE. | | SI | N/A |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| | | SI | I |
| ARTÍCULO 18.3 Y ARTÍCULO 18.33 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD ÚNICA QUE SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRÁMITE; • ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL; | | SI | N/A |
| | | SI | I |



| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • PODER NOTARIAL O CARTA PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN; • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACTÚE EN REPRESENTACIÓN (CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL); • LICENCIA DE USO DE SUELO; • CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL; • PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE TECÁMAC; • PAGO PREDIAL AL CORRIENTE. | SI | ARTÍCULO 18.3 Y ARTÍCULO 18.33 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR SU SOLICITUD ÚNICA, LA CUAL SE REQUISITA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL TRAMITE EN LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTION MUNICIPAL EL INTERESADO DEBERÁ ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA INTEGRACION DE SU EXPEDIENTE. | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | 15 DIAS HÁBILES | |
| COSTO: | FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 144 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | |
| C | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LAS CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O POR MEDIO DE CHEQUE CERTIFICADO. | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | EN LA SOLICITUD EL PETICIONARIO TENDRÁ EL CONOCIMIENTO Y FIRMARÁ LO SIGUIENTE: Quedo enterado(a) que, de no corresponder con la realidad, me haré acreedor(a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Así mismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuesto en los Artículos 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119, 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. También quedo enterado(a) de que esta solicitud no constituye autorización alguna para realizar la explotación de giros o actividades. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Con base al Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN DEL TERRITORIO | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. BENJAMIN MONTOYA ESTÉVEZ | |
| DOMICILIO: | CALLE: PLAZA PRINCIPAL | NO. INT. Y EXT.: | SIN |
| COLONIA: | TECÁMAC CENTRO | MUNICIPIO: | TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA |
| C.P.: | 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS |
| LADA: | N/A | TELÉFONOS: | EXTS.: EXT.: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | ING. ARQ. FERNANDO CRUZ SANABRIA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: PLAZA PRINCIPAL | NO. INT. Y EXT.: | SIN |
| COLONIA: | TECÁMAC CENTRO | MUNICIPIO: | TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA |
| C.P.: | 55740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS |
| LADA: | N/A | TELÉFONOS: | EXTS.: FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ TIEMPO TARDA EN EMITIRSE LA CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA? | | |
| RESPUESTA: | LA CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA SE EMITE EN UN TIEMPO DE 5 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD AL ÁREA CORRESPONDIENTE. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CÓMO SE DETERMINA EL COSTO DEL TRÁMITE? | | |
| RESPUESTA: | EN BASE AL ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | |



| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁL ES LA VIGENCIA DEL TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | LA VIGENCIA ES ANUAL |
| PREGUNTA FRECUENTE 4: | ¿DÓNDE DEBO INGRESAR MI TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | EN LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS DE GESTIÓN MUNICIPAL |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | |
|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. ARO FERMINANDO CRUZ SANABRIA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. BENJAMIN MONTOMAYEBANO DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y REGULACION DEL TERRITORIO</p> |
| | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/10/2023. |